MOSTRA D'OLTREMARE

BMT30

Borsa Mediterranea del Turismo
MER 3 GIO 4 VEN 5 MARZO 2027
www.bmtnapoli.com

1. PRENOTAZIONE SPAZIO ESPOSITIVO

DATI ESPOSITORE DA PUBBLICARE SUL CATALOGO UFFICIALE DELLA MANIFESTAZIONE

Espositore | Categoria merceologica
Indirizzo
CAP | Città | Prov. | Nazione
Pref. | Tel. | e-mail | web

Referente stand in fiera | Cell.
e-mail diretta | Tel. diretto

Responsabile commerciale / marketing
Cell. | e-mail diretta

ANAGRAFICA AZIENDALE PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale | Indirizzo
CAP | Città | Prov. | Nazione | Tel.
e-mail | Pec | Partita IVA
Codice Fiscale | Codice SDI | Esente IVA

Responsabile amministrativo
Cell. | e-mail diretta

QUOTAZIONI SPAZIO ESPOSITIVO

Stand preallestito di 6 mq (vedi dettagli scheda 2)			€ 3.200,00	○
Stand preallestito di 9 mq (vedi dettagli scheda 2)			€ 4.200,00	○
Stand preallestito di 12 mq (vedi dettagli scheda 2)			€ 4.600,00	○
Superficie libera prezzo al mq (minimo 18 mq)	mq	x € 300,00 = €	,00	○
Stand personalizzato (minimo 18 mq) con grafiche e hospitality (include 1 camera per tre notti) a partire da € 9.600	mq	= €	,00	○
✔ Quota di iscrizione (obbligatoria)			€ 300,00	
Supplemento stand ad angolo	q.tà	x € 300,00 = €	,00	
Totale prenotazioni accessori e servizi extra quota (scheda 3)			€ ,00	
Totale prenotazioni pubblicità e sponsorizzazioni (scheda 5)			€ ,00	
Totale prenotazioni sale convegni (scheda 6)			€ ,00	
			Totale € ,00	+ iva 22%

Totale prenotazioni alberghiere (scheda 4)	€ ,00	
	Totale € ,00	+ iva 10%

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Pagamento dell'acconto del 30% da versare all'atto della prenotazione, del saldo da versare entro il 21/01/2027

Bonifico intestato a progecta srl sul seguente conto:
INTESA SAN PAOLO CIN D – ABI 03069 – CAB 03496 – IBAN IT 38 D 03069 03496100000009135
Indicare la causale "BMT 2027", la ragione sociale dell'espositore ed il numero della fattura

Si dichiara di accettare senza riserva alcuna le norme del regolamento generale riportato sul retro.
Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003 anche per finalità di marketing.

Data | Timbro e firma

CONDIZIONI GENERALI CONTRATTUALI

Art. 1 – DATA/ORARI MANIFESTAZIONE
La BMT, Borsa Mediterranea del Turismo, organizzata da Progecta srl, via Vannella Gaetani 27 – 80121 Napoli, si terrà a Napoli dal 3 al 5 marzo 2027 presso il Complesso Fieristico della Mostra d'Oltremare. Gli stand devono essere pronti ed aperti ai visitatori entro le ore 09:30 del 03/03/27 e non potranno essere svuotati prima delle ore 15:00 del 05/03/27.

Art. 2 – ISCRIZIONE
2.1 Soggetti partecipanti – obblighi
Le richieste di iscrizione degli Espositori devono pervenire alla Progecta s.r.l. a mezzo della scheda "prenotazione spazio espositivo" e saranno accettate fino ad esaurimento degli spazi disponibili all'interno dell'area espositiva. L'Organizzazione si riserva di non accettare, a suo insindacabile giudizio, richieste ritenute non in linea con gli scopi e lo spirito della manifestazione. Il modulo di adesione dovrà essere completato dal pagamento dell'acconto. Con la firma del modulo di adesione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione, con un solo marchio, nello stand che gli verrà assegnato e accetta senza riserve il Regolamento della manifestazione, le norme e le disposizioni tecniche e tutte quelle prescrizioni integrative che verranno adottate in qualsiasi momento dalla Segreteria Organizzativa nell'interesse della manifestazione. È vietato all'espositore cedere/subaffittare anche parzialmente il proprio spazio, salvo la preventiva approvazione scritta di Progecta. La violazione di tale divieto comporterà il pagamento di una penale di euro 1.000, oltre la quota d'iscrizione per ogni azienda ospitata.

2.2 Esonero responsabilità dell'Organizzazione
L'Organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

Art. 3 – PAGAMENTI
L'acconto va versato all'atto della prenotazione. **Il saldo della quota di partecipazione e dei servizi accessori va versato entro 40 giorni prima della data di inizio evento.** In mancanza del pagamento del saldo, l'organizzazione annullerà l'iscrizione e potrà trattenere gli importi e disporre liberamente degli spazi.

Art. 4 – EVENTUALE DISDETTA
L'espositore potrà disdire gli spazi prenotati fino a 120 giorni prima dell'evento, mediante comunicazione con racc.ta a/r o PEC, senza alcuna penale. Eventuale disdetta con le suddette modalità, che pervenga all'organizzazione dopo i 120 giorni ma entro 90 giorni dell'evento darà luogo all'applicazione di una penale a favore all'organizzazione per le spese sostenute che, forfettariamente, vengono determinate nella misura del 30% dell'importo totale dovuto dall'espositore. Oltre il termine di 90 giorni dall'evento la Segreteria acquisisce il diritto di incamerare le somme versate e incassare le somme dovute a qualsiasi titolo dalla ditta rinunciataria e di disporre a suo giudizio delle aree prenotate. Ciò senza pregiudizio di ogni azione legale per il recupero dell'intero ammontare del canone di posteggio e degli eventuali danni.

Art. 5 – ASSEGNAZIONE STAND
L'ubicazione degli stand verrà fatta dagli Organizzatori che, nei limiti del possibile, terranno conto delle richieste ed esigenze degli Espositori. Gli Organizzatori si riservano di variare l'assegnazione degli stand qualora ciò fosse necessario per motivi di carattere tecnico organizzativo settoriale od altro. Gli espositori accettano gli stand assegnati.

Art. 6 – DATI CATALOGO
I dati riportati in catalogo saranno attentamente trascritti dall'apposito modulo della scheda 1. Eventuali errori od omissioni non daranno comunque diritto ad alcun tipo di rimborso o risarcimento.

Art. 7 – EVENTUALE ANNULLAMENTO MANIFESTAZIONE PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE
Se per cause di forza maggiore o comunque per motivi non dipendenti dall'Organizzatore e/o qualora le autorità competenti non permettessero il regolare svolgimento della Manifestazione a causa di fattori legati all'emergenza sanitaria o sismica, l'espositore accetta che gli importi versati a titolo di acconto e/o saldo della quota di partecipazione vengano accantonati ed utilizzati, alle medesime condizioni, per la partecipazione alla successiva edizione dell'evento fieristico.

ART. 8 – DISTRIBUZIONE MATERIALE PUBBLICITARIO VIDEO, AUDIO E ANIMAZIONI
Le eventuali azioni di promozione non dovranno arrecare disturbo al regolare svolgimento della manifestazione e potranno in ogni momento essere sospese a decisione degli Organizzatori. Resta a carico dell'Espositore ogni responsabilità circa quanto effettuato, nonché l'obbligo di ottenere le autorizzazioni e pagare le imposte e diritti d'autore. È vietata qualsiasi tipo di vendita al pubblico con consegna immediata.

Art. 9 – ASSICURAZIONE RISCHI
Gli Organizzatori declinano ogni responsabilità per i rischi naturali e di forza maggiore. È fatto obbligo all'Espositore di essere assicurato contro tutti i rischi compreso quello di furto e Incendio o di dichiarare di non esporre materiale che necessita di copertura assicurativa. L'assicurazione può essere effettuata dall'Espositore presso una qualsiasi Compagnia di Assicurazioni. Il materiale esposto sarà vigilato solo dai normali servizi di sicurezza della Mostra d'Oltremare non essendo prevista una vigilanza specifica, per cui in fase di allestimento e disallestimento si raccomanda una particolare diretta attenzione al materiale di valore tipo monitor, computers, arredi, pannelli speciali e simili.

Art. 10 – ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO STAND PREALLESTITO
La personalizzazione degli stand preallestiti dovrà avvenire nella giornata del Martedì 2 marzo 2027 dalle ore 10:00 alle ore 18:00. Il disallestimento degli stand preallestiti è consentito dalle ore 18:00 alle ore 20:00 del Venerdì 05/03/27 e dalle ore 08:00 alle ore 12:00 della Sabato 6 Marzo 2027. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nelle giornate di Venerdì 5 marzo dalle ore 18:00 alle ore 20:00 e di Sabato 6 marzo dalle ore 08:00 alle ore 18:00. Eventuali deroghe a tali disposizioni dovranno essere autorizzate sempre e solo dall'Organizzatore. Eventualmente è possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della Segreteria Espositori in fiera il Venerdì 05/03/27, ritirandolo tassativamente entro il Sabato mattina 06/03/27, non oltre le ore 12:00. Qualsiasi materiale non ritirato in fiera, nei padiglioni oppure in Segreteria, nei termini previsti, sarà considerato abbandonato e di conseguenza verranno addebitati all'espositore i relativi costi di smaltimento.

Art. 11 – ATTREZZATURE EXTRA
È necessario verificare con l'organizzazione la possibilità di installazione nello spazio richiesto e/o prenotato di qualsiasi supporto o strumento.
L'organizzazione si riserva di modificare la posizione dello stand per motivi tecnici qualora l'installazione di apparecchiature specifiche lo richiedano. L'espositore che provvederà autonomamente alla fornitura di eventuali supporti tecnici è tenuto, all'atto della prenotazione, a comunicarlo all'organizzazione sempre al fine di verificare la compatibilità delle stesse all'ubicazione dello spazio all'interno della fiera. È tenuto altresì a comunicare assorbimento tot. energia e tipo di allaccio elettrico ed a pagare i dovuti costi per allacci e consumi.

Art. 12 – ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA
Gli espositori delle superfici libere potranno accedere ed allestire da Domenica 28 febbraio a Martedì 2 marzo dalle ore 08:00 alle ore 20:00. Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire Venerdì 5 marzo dalle 18:00 alle 20:00 e Sabato 6 marzo dalle dalle 08:00 alle 20:00. È possibile depositare il materiale di valore presso il magazzino della segreteria il 05/03/27 ritirandolo tassativamente il Domenica mattina 07/03/27 entro le 12:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbondonati dopo il 07/03/2027.
Gli Espositori che acquistano la superficie libera sono tenuti a presentare entro 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione il progetto esecutivo dell'allestimento che intendono approntare. L'allestimento deve essere conforme al layout della manifestazione ed approvato dall'ufficio tecnico. Prima di iniziare l'allestimento è necessario ricevere l'autorizzazione dell'organizzazione che, in caso di mancato rispetto del layout concordato, pretenderà lo smontaggio di quanto abusivamente allestito. L'organizzazione si riserva la facoltà di variare eventualmente le misure del layout di manifestazione qualora fosse necessario per motivi tecnici o di sicurezza.

Art. 13 – RICONSEGNA SPAZI
Gli stand devono essere restituiti nelle condizioni in cui sono stati presi in consegna. Eventuali spese di ripristino sono a carico dell'Espositore, che è anche responsabile dell'osservanza delle speciali norme per l'uso delle strutture e degli impianti tecnici.

Art. 14 – EVENTUALE MODIFICA REGOLAMENTO
L'Organizzazione si riserva il diritto di modificare il presente regolamento nel caso in cui, dopo la stesura dello stesso, intervenissero fatti o motivi tali da rendere indispensabile l'eventuale modifica.

Art. 15 – ALTRE INFORMAZIONI
Fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in merito a riunioni in pubblici locali è vietato accendere fuochi e introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di provocare danni e molestie. Ogni altra informazione non prevista dal regolamento potrà essere richiesta alla segreteria della Progecta. Eventuali reclami di qualsiasi tipo dovranno pervenite alla stessa segreteria solo per iscritto entro 7 giorni dal termine della Manifestazione.

Art. 16 – FORO COMPETENTE
Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli.

Data

Timbro e firma

Il sottoscritto dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente, a norma degli artt. 1341-1342 del Codice Civile, tutte le condizioni di cui sopra e di accettare in particolare gli art. 2.1 obblighi partecipanti, 2.2 esonero responsabilità, 3 pagamenti, 4 eventuale disdetta, termini e penale, 5 assegnazioni stand, 7 eventuale annullamento manifestazione, 8 distribuzione materiale pubblicitario, 9 assicurazione rischi, 16 foro competente.

Data

Timbro e firma

Oggetto: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.L. 196/2003. Al fine di poter trattare i Vostri dati personali è indispensabile il Vostro espresso consenso, mediante sottoscrizione della presente da restituire anche via e-mail.

Data

Timbro e firma

2. TIPOLOGIA STAND



Stand preallestito di 6 mq (3x2 m) allestimento base

Comprende pareti (h 3 m) e moquette, scrivania e 3 sedie, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

Disponibilità limitata **€ 3.200,00** + iva 22%



Stand preallestito di 9 mq (3x3 m) allestimento base

Comprende pareti (h 3 m) e moquette, scrivania con 3 sedie, 1 desk con sgabello, cestino, frontalino personalizzato, ripostiglio di 1 mq, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 4.200,00 + iva 22%

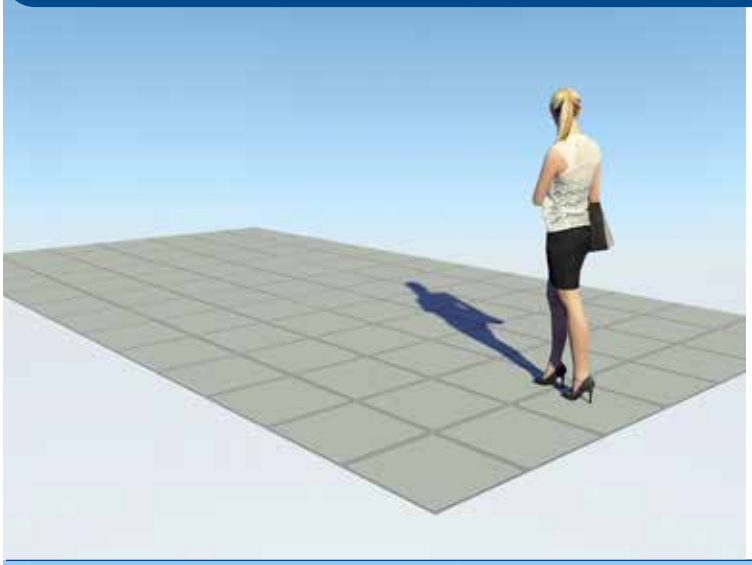


Stand preallestito di 12 mq (4x3 m) allestimento base

Comprende pareti (h 3 m) e moquette, scrivania con 3 sedie, 1 desk con sgabello, ripostiglio di 1 mq, cestino, frontalino personalizzato, punto luce, presa corrente e consumo energia elettrica, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 4.600,00 + iva 22%

2. TIPOLOGIA STAND



Superficie libera minimo 18 mq

Consentita per un minimo di 18 mq. L'area libera non include alcun tipo di allestimento né arredamento (es. né pareti, né moquette) né impianto elettrico. Ogni modulo da 18 mq comprende energia elettrica fino a 3 kw, inserimento anagrafica aziendale nel catalogo espositori, pulizia stand.

€ 300,00 x MQ + iva 22%



Stand personalizzato con grafiche minimo 18 MQ (6x3 m)

Area di 18 mq, pavimentazione in moquette, pareti in tamburato altezza 3 m, ripostiglio con porta battente, appendiabiti, cestino, 2 desk personalizzati con grafica e sgabello, 1 scrivania con 3 sedie, 1 tavolino in vetro con 2 sedie, impianto elettrico completo di quadro magnetotermico e 4 faretti 50w luce naturale. Grafiche sulle pareti dello stand in FOREX/PVC con immagini fornite dal cliente. Inserimento anagrafica nel catalogo espositori, pulizia dello stand. Una camera per tre notti in hotel con trattamento BB.

Altre metrature e tipologie su richiesta

€ 9.600,00 + iva 22%

2. FRONTALINO STAND PERSONALIZZATO

6001	AREA DISPONIBILE 160 X 40 CM

Frontalino realizzato con il logo aziendale
inviato dall'espositore entro il 01/02/2027
all'indirizzo: **segreteria@progecta.org**
formato **base 160 cm x h 40 cm**
SENZA abbondanza e SENZA indicatori di taglio
Formati validi per i files: PDF, JPG, TIF, EPS - Formato in scala 1:1
La risoluzione per la stampa di immagini è di 300 dpi in CMYK, nessun bordo e nessun crocino segno di taglio

In mancanza del logo conforme a quanto richiesto il frontalino sarà realizzato in lettering standard
Indicare l'esatta dicitura del nome dell'azienda:
compilare in stampatello – max 30 caratteri – con eventuali punteggiature, abbreviazioni

BADGE

i badge espositori devono essere richiesti al link **https://www.bmtnapoli.com/accredito-espositori/**
In seguito alla convalida dei dati, riceverete il BADGE in PDF con QRCODE valido per i 3 giorni di manifestazione. Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

EVENTUALI AZIENDE COESPOSITORI DA COMUNICARE ENTRO IL 01/02/2027

1. Espositore _____ Tipologia _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Nazione _____ Tel. _____
e-mail _____ web _____
La nostra ragione sociale dovrà essere inserita nell'elenco alfabetico sotto la lettera _____

€ 800,00 + iva 22%

2. Espositore _____ Tipologia _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Nazione _____ Tel. _____
e-mail _____ web _____
La nostra ragione sociale dovrà essere inserita nell'elenco alfabetico sotto la lettera _____

€ 800,00 + iva 22%

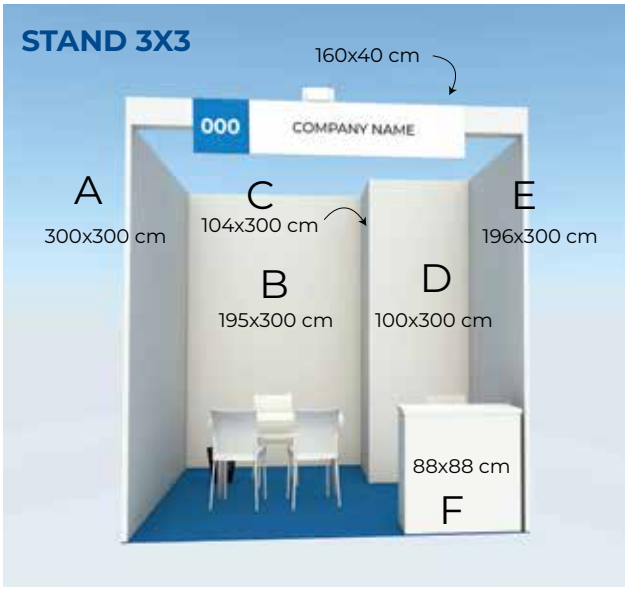
3. Espositore _____ Tipologia _____
Indirizzo _____
CAP _____ Città _____ Prov. _____
Nazione _____ Tel. _____
e-mail _____ web _____
La nostra ragione sociale dovrà essere inserita nell'elenco alfabetico sotto la lettera _____

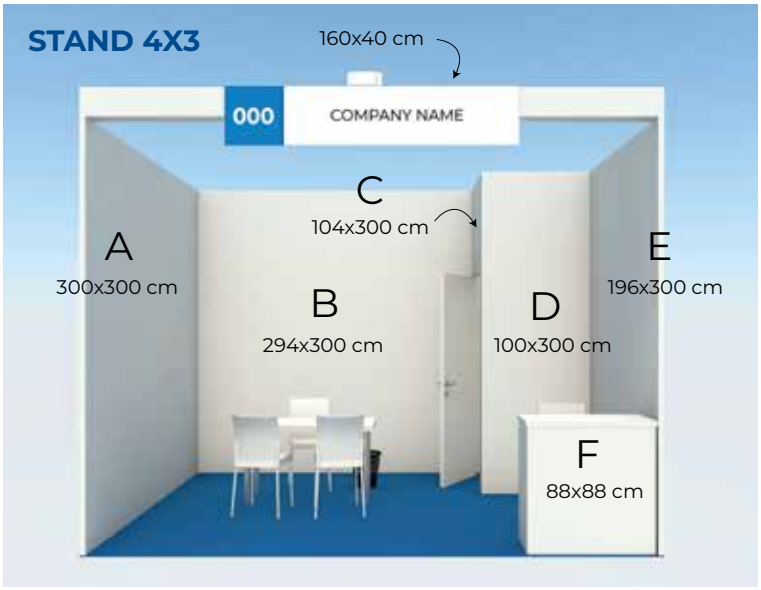
€ 800,00 + iva 22%

Data _____ Timbro e firma _____

3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

GRAFICHE





GRAFICHE SU MISURA (immagine di riferimento in alto)*

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm, compreso allestimento in loco e smaltimento

STAND 3X3
PANNELLO A (3m x 3m) = 9 mq
PANNELLO B (1,95m x 3m) = 5,85 mq
PANNELLO C (1,04m x 3m) = 3,12 mq
PANNELLO D (1m x 3m) = 3 mq
PANNELLO E (1,96m x 3m) = 5,88 mq

STAND 4X3
PANNELLO A (3m x 3m) = 9 mq
PANNELLO B (2,94m x 3m) = 8,82 mq
PANNELLO C (1,04m x 3m) = 3,12 mq
PANNELLO D (1m x 3m) = 3 mq
PANNELLO E (1,96m x 3m) = 5,88 mq

mq totali _____ x **€ 60,00** cad. = totale **€** _____ **,00**

PANNELLO DESK (F)

Stampa su FOREX/PVC da 3 mm f.to 88 x h 88 cm (circa), compreso allestimento in loco e smaltimento

q.tà _____ x **€ 70,00** cad. = totale **€** _____ **,00**

*Le immagini si riferiscono ad uno stand di 9 mq (3x3m) a sinistra e di uno di 12 mq (4x3m) a destra, per le misure delle grafiche degli stand di dimensioni diverse vi preghiamo di rivolgervi al vostro sales Progecta.

ISTRUZIONI PER L'INVIO FILE GRAFICHE

Tipi di file accettati: **file vettoriali eps/pdf scala 1:1 • file fotografici formato tiff/jpg scala 1:1 a 300 dpi**
Nessun bordo e nessun crocino segno di taglio
Data ultima accettazione file: **1 febbraio 2027** alle ore 18:00. per l'invio tramite mail segreteria@progecta.org

Data _____ Timbro e firma _____

3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

Complementi di arredo a pagamento+iva al 22%, inserire le quantità negli appositi spazi



SEDIA
Seduta a scocca rigida
q.tà ____ x € 10,00 =
totale € ____ ,00



SEDIA
Modello Krizia
q.tà ____ x € 25,00 =
totale € ____ ,00



SGABELLO
Seduta nera
q.tà ____ x € 20,00 =
totale € ____ ,00



SGABELLO
Seduta bianca
q.tà ____ x € 25,00 =
totale € ____ ,00



TAVOLO BASSO
Alto 75 cm top vetro 70 cm
Piede silver
q.tà ____ x € 80,00 =
totale € ____ ,00



TAVOLO ALTO
Alto 99 cm top vetro 60 cm
Piede silver
q.tà ____ x € 80,00 =
totale € ____ ,00



TAVOLINO
h. 45 cm laccato
Colore nero/bianco
q.tà ____ x € 30,00 =
totale € ____ ,00



MOBILETTO
Bianco con ante
100x100x50 cm
q.tà ____ x € 80,00 =
totale € ____ ,00

MENSOLA
Laminato bianco
100 x 30 cm spessore 2 cm
q.tà ____ x € 50,00 =
totale € ____ ,00



FRIGO
100 lt
q.tà ____ x € 90,00 =
totale € ____ ,00



APPENDIABITI
q.tà ____ x € 15,00 =
totale € ____ ,00



DESK
Colore bianco 92x40xh99 cm
q.tà ____ x € 70,00 =
totale € ____ ,00



DIVANO
2 posti in eco pelle bianca
q.tà ____ x € 170,00 =
totale € ____ ,00



POUF
50x50 cm circa
in eco pelle bianca
q.tà ____ x € 45,00 =
totale € ____ ,00



POLTRONA
Seduta similpelle
Colore bianco
q.tà ____ x € 70,00 =
totale € ____ ,00



SCRIVANIA
Top grigio 120x70xh72 cm
q.tà ____ x € 55,00 =
totale € ____ ,00



SCRIVANIA
Top vetro 120x80xh75 cm
q.tà ____ x € 90,00 =
totale € ____ ,00



CUBO LEGNO
Varie misure base
50/100 cm prezzo per unità
q.tà ____ x € 55,00 =
totale € ____ ,00



FARETTO
Aggiuntivo
q.tà ____ x € 50,00 =
totale € ____ ,00



PRESA
Biposto
q.tà ____ x € 30,00 =
totale € ____ ,00



KWH EXTRA
Aggiuntivo
q.tà ____ x € 25,00 =
totale € ____ ,00

A tutte le quote va aggiunto il 22% dell'IVA

3. PRENOTAZIONE ACCESSORI E SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA

FORNITURE TECNICHE

Connettività internet con cavo LAN **€ 250,00** cad. x q.tà ____ = **€** ____ **,00** + iva 22%
Impianto Wi-Fi (importo da aggiungere al cavo LAN) **€ 250,00** cad. x q.tà ____ = **€** ____ **,00** + iva 22%

ATTREZZATURE AUDIO / VIDEO

Monitor 65" ◯ con supporto da terra ◯ fissato a parete **€ 400,00** cad. x q.tà ____ = **€** ____ **,00** + iva 22%
Cassa con microfono **€ 350,00** cad. x q.tà ____ = **€** ____ **,00** + iva 22%

L'utilizzo di apparati audiovisivi e/o esibizioni musicali dal vivo sono soggetti al pagamento dei diritti d'autore (SIAE) a carico dell'espositore.

SERVIZIO HOSTESS

mercoledì ◯ giovedì ◯ venerdì ◯ **€ 140,00** x giorno = **€** ____ **,00** + iva 22%

ACQUISTO ADDOBBO FLOREALE



PIANTA VERDE
ficus benjamina h 2 m
q.tà ____ x **€ 80,00** =
totale **€** ____ **,00**



PIANTA VERDE
kenthia h 1,5 / 2 m
q.tà ____ x **€ 60,00** =
totale **€** ____ **,00**



PIANTA FIORITA
azalea / begonia
q.tà ____ x **€ 20,00** =
totale **€** ____ **,00**

A tutte le quote va aggiunto il 22% dell'IVA.

TOTALE ARREDI E SERVIZI EXTRA

Grafiche x **€** ____ **,00** + iva 22%
Complementi di arredo x **€** ____ **,00** + iva 22%
Forniture tecniche x **€** ____ **,00** + iva 22%
Attrezzature audio / video x **€** ____ **,00** + iva 22%
Servizio hostess x **€** ____ **,00** + iva 22%
Addobbo floreale x **€** ____ **,00** + iva 22%

TOTALE SERVIZI IN FIERA EXTRA QUOTA € ____ ,00 + iva 22%

Data ____ Timbro e firma ____

4. PRENOTAZIONE CAMERE

Espositore _____ pad. _____ stand _____

	nominativi	hotel	tipo di camera	arrivo	partenza	notti
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						

	HOTEL	ZONA		DUS	DBL
○	Best Western JFK Hotel****	Zona Fiera		€ 115,00	€ 135,00
○	Hotel Palazzo Esedra****	Zona Fiera	French	€ 145,00	–
			Urban	€ 150,00	€ 165,00
			Superior	€ 160,00	€ 175,00
			Junior Suite	€ 175,00	€ 195,00
○	Nh Panorama****	Centro		€ 165,00	€ 185,00

TOTALE € _____ **,00**

+ iva 10%

Le tariffe si intendono a notte a camera con trattamento di pernottamento e prima colazione in hotel 4 stelle (la conferma dell'albergo è soggetta a disponibilità).
Tassa di soggiorno da pagare in hotel: hotel 4* + € 6 (a notte a persona).

CONFERMA PRENOTAZIONE CAMERE

Le camere saranno confermate solo con la garanzia di un numero di carta di credito.
Tipo di carta _____ nr. _____ codice sicurezza _____
intestata a _____ scadenza _____

N.B. Variazioni e/o annullamenti camere dovranno essere inviati via e-mail a: segreteria@progecta.org entro e non oltre il 01/02/2027. In caso di annullamento dopo tale data o in caso di no show (mancato arrivo) sarà addebitato l'intero periodo prenotato.

○ Autorizzo Progecta srl all'addebito della suddetta penale in caso di disdetta comunicata oltre il termine massimo del 01/02/2027 o in caso di no show.

Data _____ Timbro e firma _____

REGOLAMENTO

PERSONALIZZAZIONE E SVUOTAMENTO STAND PREALLESTITI

La personalizzazione degli stand dovrà avvenire Martedì 2 marzo 2027 dalle ore 11:00 alle ore 18:00. Gli stand devono essere completamente svuotati entro le ore 20:00 di Venerdì 5 marzo 2027 e non prima delle 18:00. Il materiale lasciato negli stand oltre le ore 20:00 sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 06/03/27. Eventuali deroghe a tale disposizione dovranno essere autorizzate dall'organizzatore. Eventualmente è possibile depositare il materiale presso il magazzino della segreteria espositori, ritirandolo tassativamente Sabato mattina 6 marzo entro le 12:00.

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO SUPERFICIE LIBERA

Per gli espositori che allestiscono in proprio è fatto obbligo presentare l'apposito **formulario / regolamento debitamente compilato unitamente al progetto esecutivo entro il 1 febbraio, al fine di ottenere i necessari permessi di allestimento**.
Lo smontaggio degli stand allestiti in proprio su superficie libera deve avvenire esclusivamente nella giornata di Venerdì 5 marzo 2027 dalle 18:00 alle 20:00 e di Sabato 6 marzo 2027 dalle ore 08:00 alle ore 20:00. Dopo tale termine il materiale non ritirato sarà considerato abbandonato; verranno addebitati i costi di smaltimento dei materiali abbandonati dopo il 06/03/27.

SPEDIZIONE MATERIALE

Il materiale va inviato a: BMT Mostra d'Oltremare - ingresso viale Kennedy 54, 80125 Napoli, specificando su ogni collo l'espositore e ragione sociale, il numero di padiglione ed il numero di stand.
È necessario dare disposizione ai corrieri di effettuare tassativamente la consegna in fiera Martedì 2 marzo 2027. Al momento della consegna dovrà essere presente nello stand un rappresentante dell'azienda per firmare l'accettazione della merce.
L'organizzazione declina ogni responsabilità nel caso di smarrimento della merce.

ASSICURAZIONE

La polizza contro il furto può essere stipulata presso la propria compagnia di fiducia. Si richiede l'invio della dichiarazione attestante la copertura assicurativa o la dichiarazione che non si espone materiale di valore per furto e incendio prima dell'inizio della manifestazione. Qualora non pervenisse la dichiarazione, lo stand sarà ritenuto privo di materiale di valore (come da regolamento v. scheda 1 art. 9).

CATALOGO BMT

I dati per l'inserimento nel catalogo devono pervenire entro il 1 febbraio 2027.
Oltre tale data non saremo in grado di garantire eventuali variazioni e/o nuovi inserimenti.

BADGE ESPOSITORI

I BADGE ESPOSITORI devono essere richiesti al link https://www.bmtnapoli.com/accredito-espositori/
In rispetto alle normative vigenti è necessario compilare il form con i dati anagrafici richiesti. In seguito alla convalida dei dati, riceverete il BADGE in PDF con QRCODE valido per i 3 giorni di manifestazione. Non ci sono limiti per il numero di badge concessi agli espositori per l'ingresso alla fiera.

PRENOTAZIONI ALBERGHIERE

Le prenotazioni di camere, annullamenti e variazioni di data e/o nome dovranno essere comunicati non oltre il 01/02/27.

APPARATI AUDIOVISIVI E MUSICA DAL VIVO

L'espositore che prevede l'installazione di apparati audiovisivi e/o le esibizioni musicali è tenuto al pagamento dei diritti di autore (S.I.A.E.). La produzione di musica,video e quant'altro non dovrà recare disturbo alle attività lavorative della manifestazione.

CONDIZIONI GENERALI CONTRATTUALI

Leggere con attenzione e sottoscrivere le Condizioni Generali Contrattuali presenti sul retro della scheda n° 1.

MOSTRA D'OLTREMARE

BMT30

Borsa Mediterranea del Turismo
MER 3 GIO 4 VEN 5 MARZO 2027
www.bmtnapoli.com

5. PUBBLICITÀ E SPONSORIZZAZIONI

Azienda _____ Tipologia _____
Indirizzo _____ CAP _____
Città _____ Prov. _____ Nazione _____
Pref. _____ Tel. _____
Referente _____ e-mail _____
Cod. Fisc. _____ P.IVA _____

PUBBLICITÀ SUL CATALOGO ESPOSITORI BMT 2027

Pagine in quadricromia - distribuito gratuitamente a operatori e visitatori - tiratura: 10.000 copie

Pagina interna	quantità _____ x **€ 500,00** = totale **€** _____ **,00**	+ iva 22%
Seconda di copertina	**€ 1.250,00**	+ iva 22%
Terza di copertina	**€ 1.250,00**	+ iva 22%
Quarta di copertina	**€ 2.500,00**	+ iva 22%
Sovra-copertina	**€ 3.000,00**	+ iva 22%

PUBBLICITÀ SUL SITO BMT WWW.BMTNAPOLI.COM

Logo fisso sulla home page del sito BMT dal 01/02 al 06/03/27 (30.000 hit registrati nel 2026)	**€ 1.000,00**	
Pacchetto social: 1 post dedicato su Facebook/Instagram/Linkedin (immagini e testi forniti dal cliente)	**€ 250,00**	
Pacchetto social gold: 2 post dedicati su Facebook/Instagram/Linkedin (immagini e testi forniti dal cliente)	**€ 400,00**	+ iva 22%

PUBBLICITÀ IN FIERA

• Stampa grafica su totem "monofacciale" passaggio tra il pad. 6 ed il 5 o tra il pad. 5 ed il 4 (100 x 200 cm)	q.tà _____	x **€ 500,00**
• Personalizzazione della galleria tra il pad. 4 e il 3 con pannelli 3x2 m	q.tà _____	x **€ 1.000,00**
• Cubo 3x3 posizionato all'ingresso della fiera e/o tra il pad. 6 e il 5	q.tà _____	x **€ 4.000,00**
• Personalizzazione colonne con pannelli (costo per ogni lato della colonna)	q.tà _____	x **€ 1.000,00**
• Stendardo sulle vetrate dei padiglioni 5 o 6 (2,5m x 4m)	q.tà _____	x **€ 1.500,00**
• Shopper personalizzate (min. 1.000 o multipli - costo per 1.000)	q.tà _____	x **€ 2.000,00**
• Laccetti porta badge (min. 1.000 o multipli - costo per 1.000)	q.tà _____	x **€ 2.000,00**
• Esposizione pubblicitaria ingresso fiera Viale Kennedy		
• Esposizione pubblicitaria interno fiera negli spazi esterni tra i padiglioni (auto, totem, desk forniti e portati dal cliente)	q.tà _____	x **€ 4.000,00**
• Personalizzazione della moquette delle corsie		quotazione a richiesta

Totale = **€** _____ **,00** + iva 22%



il Giornale del Turismo magazine

SPECIALE BMT ilgiornaledelturismo.com

OFFERTE DA ABBINARE ALLA PRENOTAZIONE DI UNO SPAZIO ESPOSITIVO

1/4 DI PAGINA: € 300,00 + iva **MEZZA DI PAGINA: € 600,00** + iva **PAGINA INTERA: € 900,00** + iva

Ulteriori sconti per pacchetti da 3 uscite. Per dettagli scrivere a **vadacca@progecta.org**

Data _____ Timbro e firma _____

PROGECTA EVENTI FIERISTICI dal 1996
Via Vannella Gaetani, 27 · 80121 NAPOLI, Italy
tel. +39 081 7640032 · P. IVA 07112780635

Associazione Esposizioni e Fiere Italiane — Associato Aefi

6. SALE CONVEGNI

Azienda | Tipologia
Indirizzo | CAP
Città | Prov. | Nazione
Pref. | Tel.
Referente | e-mail
Cod. Fisc. | P.IVA

SALE CONVEGNI, NUMERO DI POSTI E TARIFFE (DA INTENDERSI PER LA DURATA DI 1 ORA)

Sala Mediterraneo	80 / 100 posti	x €	**1.000,00** + iva 22%
Sala Tirreno	70 / 80 posti	x €	**850,00** + iva 22%
Sala Adriatico	40 / 50 posti	x €	**500,00** + iva 22%

DOTAZIONI E SERVIZI STANDARD

Tutte le sale sono dotate di: impianto di amplificazione, assistenza tecnica audio, microfonia, schermo, computer, videoproiettore, servizio hostess, inserimento nei comunicati ufficiali BMT.

DATA E ORA DELL'EVENTO

Ora indicativa di inizio (orario soggetto a disponibilità e priorità di prenotazione)

○ mercoledì 3 marzo | ○ giovedì 4 marzo | **Totale** = € ,00 + iva 22%

TIPOLOGIA EVENTO

○ presentazione ○ conferenza stampa ○ convegno / meeting
titolo | a cura di

○ Si richiede quotazione per servizio di interpretariato
○ Si richiede quotazione per cocktail / rinfresco / coffee break

RELATORI

(scrivere in stampatello solo nome e cognome dei relatori partecipanti)

I dati relativi a qualsiasi tipo di evento devono essere comunicati tassativamente entro e non oltre il 15 febbraio 2027. Dopo tale data la Progecta srl non sarà più in grado di garantire l'inserimento in eventuali programmi distribuiti in manifestazione.

Data | Timbro e firma